

П Р И К А З

«16» октября 2021г.

№ 153-0

г. Челябинск

О создании службы содействия трудоустройству выпускников

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 г. №ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 15.09.2021 г. №9806, с целью исполнения государственной политики в сфере среднего профессионального образования по организации работы по 100% охвату выпускников мероприятиями содействия занятости

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в организационной структуре колледжа подразделение – службу содействия трудоустройству выпускников (далее – ССТВ).

2. Назначить руководителем ССТВ старшего мастера Агишеву И.А.

3. Возложить на Агишеву И.А. обязанности по организации текущей деятельности ССТВ:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- ведение горячей линии по содействию трудоустройству;
- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- проведение для выпускников предыдущих лет занятий, курсов по освоенной образовательной программе в целях актуализации полученных знаний, умений, навыков;
- сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- проведение кейс-чемпионатов с участием в числе экспертов заинтересованных представителей работодателей;
- профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;
- ведение личных дел обучающихся и выпускников с отслеживанием профессионального развития, учетом оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству;
- обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности;

– предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные платформы организации и др.);

– реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии;

– обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;

– проведение профессиональных тестирований, диагностик;

– проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству;

– проведение для выпускников встреч с представителями профессий;

– содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;

– содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов;

– иные обязанности в соответствии с направлениями деятельности ССТВ.

4. Возложить на зам. директора по УПР Пушкаревой И.И. обязанности по развитию ССТВ:

– формирование банка вакансий;

– поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;

– ведение мониторинга трудоустройства;

– поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;

– внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики, стажировки;

– реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.);

– проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;

– иные обязанности в соответствии с направлениями деятельности ССТВ.

5. Зам. директора по УПР Пушкаревой И.И. обеспечить руководство деятельностью руководителя ССТВ Агишевой И.А.

6. Зам. директора по УПР Пушкаревой И.И. разработать Положение о деятельности службы содействия трудоустройству выпускников в срок до 27.10.2021 г.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Серебrenникова

С приказом ознакомлены:

Пушкарева И.И.



Агишева И.И.



Разослать

оригинал: в дело

копии: Пушкаревой И.И., Агишевой И.А.